

UNIVERSIDAD BOLIVARIANA DEL ECUADOR

UBE · La Universidad para todos

Durán — Guayas — Ecuador

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DE COOKIES DEL SITIO WEB INSTITUCIONAL

Documento para publicación en <https://ube.edu.ec/Políticas/privacidad>

Versión 1.0 · Octubre de 2026 · Código PDP-WEB-UBE-001

Canal único para el ejercicio de derechos: protecciondatos@ube.edu.ec

1. Objeto

La presente Política informa, de forma previa, clara y accesible, el tratamiento de datos personales que la Universidad Bolivariana del Ecuador (en adelante, la UBE) realiza a través de su sitio web <https://ube.edu.ec>, de los formularios, canales y enlaces alojados en él, y de las cookies y tecnologías similares que dicho sitio utiliza.

2. Responsable del tratamiento

El responsable del tratamiento es la Universidad Bolivariana del Ecuador, institución de educación superior particular autofinanciada, de derecho privado, sin fines de lucro, con personería jurídica y autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica. Fue creada mediante Ley de la Asamblea Nacional de 4 de mayo de 2021, publicada en el Quinto Suplemento del Registro Oficial 452 de 14 de mayo de 2021, y forma parte del Sistema de Educación Superior.

Sede matriz: km 5 ½ de la vía Durán–Yaguachi, cantón Durán, provincia del Guayas, República del Ecuador. Teléfono de la sede: 1800-UBE-ECU. Correo institucional de información general: info@ube.edu.ec. Sitio web: <https://ube.edu.ec>.

Oficinas de atención: Durán, kilómetro 5.5 de la vía Durán-Yaguachi, provincia del Guayas. Quito, ubicado en la avenida 10 de Agosto e intersección con la calle José Fray Falconí. La ubicación de una oficina en un inmueble de otra institución no convierte a esa institución en responsable de los datos que la UBE recabe.

La UBE decide las finalidades y los medios del tratamiento descrito en esta Política. Los proveedores que tratan datos por su cuenta actúan como encargados y solo pueden hacerlo bajo instrucciones documentadas.

3. Delegado de Protección de Datos Personales

La UBE ha designado Delegado de Protección de Datos Personales. El titular, su representante o un tercero legitimado puede dirigirse a esa función por el canal exclusivo:

Correo electrónico: protecciondatos@ube.edu.ec

Este correo es el canal oficial para solicitudes de ejercicio de derechos, consultas sobre esta Política, gestión de preferencias de cookies que no puedan resolverse en el sitio y comunicaciones relativas a incidentes de seguridad de los datos. No se utiliza para trámites académicos ordinarios, los cuales siguen los canales de admisiones, secretaría y bienestar. El correo info@ube.edu.ec no sustituye este canal.

4. Marco normativo

- Constitución de la República del Ecuador, artículos 66 numeral 19 y 92.
- Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y su Reglamento General.
- Ley Orgánica de Educación Superior, Ley de Creación de la Universidad Bolivariana del Ecuador y normativa del órgano rector de la educación superior.

- Código de la Niñez y Adolescencia, cuando el tratamiento involucre a niñas, niños o adolescentes.
- Normativa e instrucciones de la Superintendencia de Protección de Datos Personales.
- Demás normas aplicables a instituciones de educación superior, investigación, archivo y conservación de documentos.

5. Ámbito de aplicación

Esta Política se aplica a quienes visitan el sitio web <https://ube.edu.ec> y los subdominios institucionales vinculados desde ese sitio; a quienes completan formularios de contacto, admisión, becas, educación continua, internacionalización, eventos o vinculación; a quienes inician una conversación por el enlace de WhatsApp u otros canales digitales ofrecidos desde el sitio; y a quienes remiten una hoja de vida o se suscriben a comunicados.

El tratamiento académico, laboral, de bienestar, de investigación, de biblioteca, de videovigilancia en campus y de los sistemas de gestión académica se informa, además, en el aviso específico de cada proceso. Esta Política no sustituye esos avisos cuando el dato se recoge fuera del sitio, pero sí informa el tratamiento que se origina en él.

La UBE y el Instituto Superior Universitario Bolivariano de Tecnología son responsables distintos. Compartir un punto de atención no autoriza el flujo de datos de una institución a la otra. Toda transmisión entre ellas requiere base de licitud, información al titular y el instrumento que corresponda.

6. Principios

La UBE trata datos personales conforme a los principios de juridicidad, lealtad, transparencia, finalidad, pertinencia y minimización, proporcionalidad, confidencialidad, calidad y exactitud, conservación, seguridad, responsabilidad proactiva e independencia del control. Solo se solicitan los datos adecuados, pertinentes y limitados a cada finalidad.

7. Origen y categorías de datos

Los datos tratados a través del sitio los facilita el propio titular en formularios y canales, o se generan por el uso del sitio. Si el usuario entrega datos de un tercero, declara contar con una causa legítima y se obliga a trasladarle esta Política. La UBE puede verificar ese extremo.

7.1. Datos que el usuario facilita

- Identificación y contacto: nombres y apellidos, número de cédula o documento de identidad, correo, teléfono y, de ser el caso, dirección.
- Datos de admisión: colegio o institución de procedencia, título, carrera o programa de interés, sede u oficina, y documentos que el formulario solicite.
- Datos académicos o profesionales, cuando se remite una hoja de vida o se participa en un proceso de selección docente o administrativo.
- Datos del representante, si el trámite corresponde a un titular menor de edad o si un tercero gestiona la consulta.
- Contenido de mensajes enviados por formularios, correo o WhatsApp institucional, y datos de becas o facturación si el trámite los requiere.

7.2. Datos generados por el uso del sitio

- Dirección IP, fecha y hora, navegador, dispositivo, sistema operativo, páginas visitadas y origen de la visita.
- Identificadores de cookies, preferencia de consentimiento y registros técnicos de seguridad.

7.3. Datos sensibles

El sitio no solicita, como regla, datos de salud, biométricos, de origen étnico, de religión, de vida sexual o de condenas. Si un mensaje espontáneo los contiene, se tratarán solo para atender esa solicitud, con acceso restringido. Los datos de salud de bienestar estudiantil, los biométricos de control de acceso y los datos de investigación se rigen por avisos y bases propios, y no se recogen por esta Política. No se tratan datos de niñas, niños o adolescentes para publicidad comportamental.

8. Finalidades y bases de licitud

Cada tratamiento se sustenta en al menos una base del artículo 7 de la LOPDP. Cuando la base es el consentimiento, este es libre, específico, informado e inequívoco, y puede revocarse sin afectar la licitud del tratamiento previo.

Finalidad	Base de licitud	¿Cabe negarse?
Atender consultas de admisión, oferta, visitas y educación continua enviadas por formulario, correo o WhatsApp	Medidas precontractuales a petición del titular; interés legítimo en responder solicitudes	No
Gestionar la postulación, la admisión y, una vez matriculado, la relación académica	Medidas precontractuales, ejecución de la relación académica y obligación legal de registro educativo	No, para los datos necesarios del trámite
Gestionar becas, movilidad, vinculación o eventos a los que el titular se inscribe	Medidas precontractuales o ejecución de la relación; consentimiento, si la inscripción es voluntaria y no contractual	Según el trámite
Enviar boletines o comunicaciones promocionales no solicitadas	Consentimiento, revocable en cada envío	Sí
Valorar hojas de vida y gestionar procesos de selección publicados en el sitio	Medidas precontractuales a petición del titular	No, para los datos necesarios
Administrar el sitio, recordar la preferencia de cookies y protegerlo frente a abusos	Interés legítimo; las cookies técnicas son necesarias	No
Medir audiencia, solo con cookies analíticas aceptadas	Consentimiento	Sí
Publicidad y complementos de redes, solo si esa categoría fue aceptada	Consentimiento	Sí
Atender derechos y conservar la evidencia de la respuesta	Obligación legal	No
Cumplir requerimientos de autoridad competente	Obligación legal o interés público, según el caso	No

La negativa a entregar datos necesarios para la admisión impide continuar ese trámite. La negativa a las cookies no técnicas no impide navegar el sitio ni consultar la oferta académica.

9. Niñas, niños y adolescentes

El interés superior de la niña, el niño y el adolescente prevalece. La oferta ordinaria de la UBE se dirige a personas que cumplen los requisitos de acceso a la educación superior. Si un trámite del sitio involucra a un menor de edad, el tratamiento basado en consentimiento requerirá la autorización de su representante legal, sin perjuicio de escuchar al adolescente según su edad y madurez.

Los datos de menores que puedan recibirse en proyectos de vinculación, prácticas o investigación no se gestionan por los formularios generales del sitio. Esos proyectos requieren aviso específico, base propia y medidas reforzadas, y no pueden cederse para mercadeo de terceros ni usarse en publicidad comportamental.

10. Cookies y tecnologías similares

10.1. Qué son y quién responde

Las cookies son archivos que se descargan en el navegador al visitar el sitio. Permiten reconocerlo en visitas posteriores, mantener funciones pedidas por el usuario o, si este lo acepta, medir el uso o personalizar contenidos.

Se incluyen tecnologías equivalentes, como píxeles, almacenamiento local o identificadores del dispositivo. La UBE es responsable de las cookies propias y del tratamiento obtenido mediante las cookies de terceros que habilite, sin perjuicio de la responsabilidad propia de esos terceros por sus tratamientos posteriores.

10.2. Tipos utilizados

Categoría	Para qué se usa	Base y control	Permanencia máxima orientativa
Técnicas o necesarias	Permiten navegar, equilibrar la carga, mantener la seguridad, recordar la aceptación o el rechazo y usar funciones pedidas por el usuario.	Interés legítimo y necesidad técnica. No requieren consentimiento.	Sesión o hasta 12 meses
De preferencias	Recuerdan sede, idioma o configuraciones elegidas por el usuario.	Consentimiento, salvo que sean estrictamente necesarias para un servicio pedido.	Hasta 12 meses
Analíticas	Miden visitas y forma de llegada al sitio, para mejorar contenidos. Solo se instalan si el usuario las acepta.	Consentimiento	Según el proveedor, normalmente hasta 24 meses
De publicidad o redes	Miden campañas, muestran contenidos relacionados o activan complementos de redes. Pueden elaborar un perfil de navegación. Solo con aceptación.	Consentimiento	Según el proveedor, normalmente hasta 24 meses

El inventario concreto, con nombre, proveedor, finalidad y caducidad, se muestra en el panel de configuración y se actualiza cuando cambia el conjunto de cookies. Ese panel forma parte de esta Política. Esta versión no afirma nombres de cookies que el equipo técnico no haya verificado.

10.3. Consentimiento y retirada

- Al ingresar se muestra un aviso con Aceptar todas, Rechazar no necesarias y Configurar, en ese orden de presentación visual: primero Configurar y Rechazar, luego Aceptar.
- No hay casillas premarcadas para cookies analíticas, de preferencias no esenciales ni de publicidad.
- El acceso al contenido público no se condiciona a aceptar cookies no necesarias.
- Gestionar cookies permanece en el pie de página. Retirar el consentimiento es tan sencillo como otorgarlo.
- El usuario puede además bloquear o borrar cookies en su navegador. Bloquear las técnicas puede impedir algunas funciones.

Instrucciones de navegadores: Google Chrome, support.google.com/accounts/answer/61416; Microsoft Edge, soporte de eliminación de cookies; Mozilla Firefox, support.mozilla.org; Safari y Safari en iOS, support.apple.com; Chrome en Android, support.google.com/accounts/answer/32050.

11. Destinatarios y encargados

La UBE no vende datos personales. Pueden acceder a ellos, con deber de confidencialidad y solo para la finalidad correspondiente:

- Personal autorizado de admisiones, secretaría, tecnología, comunicación, talento humano y protección de datos.
- Encargados: proveedor de alojamiento y mantenimiento del sitio, proveedor de correo, plataforma de mensajería del enlace institucional, y proveedores de analítica o publicidad solo si el usuario aceptó esa categoría.
- Autoridades de educación superior, tributarias, judiciales o de control, cuando una norma lo exija o lo habilite.
- Entidades que el usuario decida consultar desde el sitio, como Alumni UBE o el Centro de Emprendimiento, Empleabilidad y Empresas, solo si pasa a esos entornos o pide esa gestión. Esas entidades informan su propio tratamiento cuando actúan como responsables.

Todo encargado suscribe cláusulas de instrucciones, confidencialidad, seguridad, prohibición de uso para fines propios, asistencia en derechos e incidentes, destino de los datos al finalizar el servicio y subencargados autorizados.

12. Transferencias internacionales

El alojamiento, el correo, la mensajería, la analítica o los complementos de redes pueden implicar tratamiento fuera del Ecuador. La UBE solo habilita esas transferencias cuando existe decisión de adecuación, cláusulas contractuales u otra garantía de la LOPDP, o cuando el titular consintió de forma informada la transferencia concreta, en particular al aceptar cookies de terceros. El panel identifica al tercero y remite a su política. Las garantías pueden consultarse en protecciondatos@ube.edu.ec.

13. Plazos de conservación

- Consultas no convertidas en postulación: hasta 12 meses desde el último contacto, salvo deber de conservación o solicitud de supresión.
- Expediente de admisión y relación académica: durante la relación y, después, por los plazos educativos, tributarios y de archivo.
- Hojas de vida no seleccionadas: hasta 12 meses, salvo que el titular pida conservarlas para futuros procesos.
- Registros de consentimiento y de atención de derechos: durante el tratamiento y hasta cinco años después, para demostrar el cumplimiento.
- Registros técnicos de seguridad: hasta 12 meses, salvo investigación de un incidente.
- Cookies: por el plazo del panel, sin superar los máximos del apartado 10.2.

Cumplido el plazo, los datos se suprimen o se anonimizan de forma segura.

14. Seguridad y brechas

La UBE aplica medidas proporcionales al riesgo: control de acceso por perfiles, transmisión cifrada del sitio, copias de respaldo, gestión de credenciales, registro de accesos a bases de postulantes, confidencialidad del personal y contratos con encargados. Las medidas se revisan cuando cambia el tratamiento o aparece un riesgo nuevo.

Si una vulneración de seguridad compromete los derechos de los titulares, la UBE la notificará a la Superintendencia de Protección de Datos Personales en el plazo legal, que no excederá de cinco días desde que tuvo conocimiento, y al titular cuando la norma lo exija.

15. Decisiones automatizadas

La navegación y la atención de formularios no producen decisiones basadas únicamente en valoraciones automatizadas que afecten de forma significativa al titular, ni perfiles con ese efecto. La admisión no se decide por la medición de audiencia. Si en el futuro se incorporara un tratamiento automatizado con efecto jurídico, se informará la lógica, la importancia y las consecuencias, y el titular podrá pedir intervención humana.

16. Carácter de la entrega de datos

Los datos marcados con asterisco en un formulario son necesarios para esa finalidad. No entregarlos impide continuar el trámite, sin otras consecuencias. Los datos opcionales pueden omitirse. Las cookies no necesarias son voluntarias y rechazarlas no limita el contenido público. El usuario debe facilitar datos veraces y actualizarlos cuando cambien.

17. Derechos

El titular puede ejercer, según los artículos 13 y siguientes de la LOPDP, los derechos de información, acceso, rectificación y actualización, eliminación, oposición, portabilidad, suspensión del tratamiento y a no ser objeto de una decisión basada únicamente en valoraciones automatizadas con efectos jurídicos o afectación significativa. Puede consultar de forma gratuita, sus datos en la base del responsable, y retirar el consentimiento en cualquier momento. La retirada no afecta la licitud del tratamiento anterior ni los tratamientos que tengan otra base.

18. Procedimiento

La solicitud se presenta únicamente a protecciondatos@ube.edu.ec. No debe dirigirse a correos de otras instituciones. Puede usarse el modelo del Anexo II o un escrito que contenga nombres del titular y, si actúa un representante, los de este y el documento de representación; número de cédula o documento; medio de contacto; derecho que se ejerce y descripción de la petición; soportes de la rectificación, si se pide corregir un dato; y firma o la validación de identidad que la UBE solicite por el mismo canal.

El plazo de respuesta es de quince días desde la recepción de la solicitud completa. Si es confusa o incompleta, se pedirá aclaración dentro de los cinco días siguientes y el plazo se suspende hasta que se complete. La respuesta se envía por el medio de la solicitud, o por el que el titular indique, y será motivada si se deniega total o parcialmente.

El ejercicio es gratuito. Solo podrá cobrarse el costo de reproducción cuando se pida más de una copia en el mismo mes o un soporte distinto del electrónico. Si no hay respuesta en plazo, o el titular no está conforme, puede reclamar ante la Superintendencia de Protección de Datos Personales, en <https://www.spdp.gob.ec>, sin perjuicio de las acciones constitucionales o judiciales.

19. Enlaces de terceros

El sitio puede enlazar a redes sociales, pasarelas, repositorios o aliados. Esos entornos tienen sus propias políticas. La UBE no responde por tratamientos que el usuario inicie fuera de sus dominios después de seguir un enlace, sin perjuicio de informar en el panel los terceros que el propio sitio activa.

20. Actualización y vigencia

Esta Política puede actualizarse por cambios normativos, del sitio o de los tratamientos. La versión vigente es la publicada en <https://ube.edu.ec/Políticas/privacidad>, con su fecha. Si el cambio afecta finalidades o exige un nuevo consentimiento, se informará de forma destacada y, cuando corresponda, se solicitará antes de aplicar el nuevo tratamiento. Se conservará constancia de las versiones anteriores.

Entra en vigencia el día de su publicación y sustituye los textos incompletos de <https://ube.edu.ec/Políticas/privacidad> y https://ube.edu.ec/Politica_proteccion_datos, así como la política de cookies aislada de <https://ube.edu.ec/docs/Politica%20de%20cookies%20UBE.pdf>, que deberá redirigir a esta página. El correo oficial para el ejercicio de derechos es protecciondatos@ube.edu.ec.

Anexo I. Texto del aviso de cookies

“La UBE utiliza cookies necesarias para que este sitio funcione y recuerde su elección. Las cookies analíticas y de publicidad solo se instalan si usted las acepta. Puede aceptarlas todas, rechazar las no necesarias o configurarlas. Más información en la Política de protección de datos personales y de cookies.”

Botones: Configurar, Rechazar no necesarias, Aceptar todas. Enlace permanente en el pie: Gestionar cookies. Enlace de la política: <https://ube.edu.ec/Políticas/privacidad>.

Anexo II. Modelo de solicitud

Para: Delegado de Protección de Datos Personales de la UBE. Correo: protecciondatos@ube.edu.ec.

Yo, [nombres y apellidos], con cédula o documento [número], en mi nombre / en representación de [nombre del titular], solicito ejercer el derecho de [acceso / rectificación y actualización / eliminación / oposición / portabilidad / suspensión / no ser objeto de decisión automatizada / revocatoria del consentimiento].

Descripción de la petición: [indicar]. Medio de respuesta: [correo]. Declaro que la información es veraz. Adjunto copia del documento de identidad y, de ser el caso, del poder o de la partida que acredita la representación. Ciudad y fecha. Firma.

También puede utilizar el formulario modelo, haciendo clic [AQUÍ](#)

Anexo III. Nota de implementación

- Publicar este texto en <https://ube.edu.ec/Políticas/privacidad>, que es la ruta ya enlazada desde el formulario de contacto, y usar el mismo contenido en https://ube.edu.ec/Politica_proteccion_datos o redirigir esa ruta.
- Retirar o redirigir el PDF <https://ube.edu.ec/docs/Politica%20de%20cookies%20UBE.pdf>.
- Corregir el texto vigente de privacidad: el apartado de derechos cita protecciondatos@itb.edu.ec. El canal de la UBE es protecciondatos@ube.edu.ec.
- Eliminar del texto publicado las referencias a “oficinas y firmas asociadas”, ajenas a una universidad.
- El banner no debe cargar cookies analíticas ni de publicidad antes de la aceptación. Registrar fecha, versión y categorías aceptadas o rechazadas.
- Enlazar esta Política en el pie y antes del envío de los formularios de contacto, admisión y educación continua, sin casilla premarcada cuando la base sea el consentimiento.
- Volcar en el panel el inventario real de cookies verificado por el equipo técnico.

Universidad Bolivariana del Ecuador

Política de Protección de Datos Personales y de Cookies del sitio web. Versión 1.0, octubre de 2026. Documento elaborado para su aprobación institucional y publicación. No sustituye el registro de actividades de tratamiento ni los contratos con encargados.